



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2022 № 2050  
г. Горячий Ключ

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

2. Утвердить Методику определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

3. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 3).

4. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (5 часов) в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 4).

5. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (3 часа) в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 5).

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ:

от 30 декабря 2020 г. № 2164 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 6 октября 2022 г. № 1842 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 30 декабря 2020 г. № 2164 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Муниципальным образовательным организациям муниципального образования город Горячий Ключ, реализующим программу дошкольного образования, обеспечить размещение настоящего постановления на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Барышеву Ю.В.

10. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ



С.В. Белопольский

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 02.11.2012 № 2050

**ПОРЯДОК**

**установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее - родительская плата), случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ (далее - воспитанники), осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Горячий Ключ, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

## 2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции (базового индекса потребительских цен). Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории воспитанника.

2.2. Поступающая родительская плата в размере 90 % (девяносто процентов) от общей суммы данных средств направляется на приобретение продуктов питания для муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждений, 10 % (десять процентов) на расходы хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, других видов расходов, которые не обеспечены бюджетным финансированием.

## 3. Взимание родительской платы

3.1. При зачислении воспитанника в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.2. При изменении возрастной группы воспитанника, размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа следующего месяца, оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.3. Перерасчет родительской платы производится в случае не посещения воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии дошкольной образовательной организации;
- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (согласно предоставленным документам);
- отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставленного заявления.

3.4. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата взимается в полном объеме.

3.5. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии воспитанника по причинам, указанным в абзацах 3,4 подпункта 3.3 Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению.

При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на казначейский (лицевой) счет образовательной организации, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926.

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания воспитанника в образовательной организации, то в договоре необходимо указывать:

реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в образовательной организации, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательной организации;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);

порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание воспитанника в образовательной организации;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926.

3.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заяв-

ления с указанием банковских реквизитов получателя средств и приказа образовательной организации.

3.9. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы**

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.2. Размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность, снижается для семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 30 % от установленного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

4.3. Родители (законные представители) воспитанника, имеющие в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы и их ксерокопии:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей);

для детей-инвалидов - документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки;

для детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз;

для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - справку, подтверждающую факт мобилизации.

для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - удостоверение или справку о постановке многодетной семьи на учет в уполномоченный орган государственной власти;

4.4. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представленные документы, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления. По результатам

рассмотрения заявления руководителем образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 Порядка.

4.5. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.6. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1, 4.2 Порядка;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.7. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

4.8. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1, 4.2 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.10. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель образовательной организации.

5. Контроль за соблюдением образовательными организациями Порядка в пределах компетенции осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А.Ефременко

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 02.11.2022 № 2050

## **МЕТОДИКА**

### **определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

Методика определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – образовательная организация) разработана в целях:

обеспечения единых требований к расчету объема затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях (далее ДОУ);

определения стоимости объема затрат за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

определения размера родительской платы в ДОУ.

Нормативная база для определения объема затрат за присмотр и уход за одним воспитанником в ДОУ

При расчете стоимости содержания одного ребенка за присмотр, и уход в ДОУ применяются следующие нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Расчет стоимости содержания одного воспитанника  
за присмотр и уход в ДОУ**

Перечень расходов, учитываемых при расчете стоимости содержания одного ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включает следующие направления:



фактические расходы по организации питания;  
фактические расходы на моющие и чистящие средства.

Расходы на питание, моющие и чистящие средства складываются из фактически сложившихся расходов из бюджетных и внебюджетных источников за предыдущий финансовый год исходя из данных аналитического бухгалтерского учета.

Расходы на содержание одного ребенка в день определяются по формуле:

$R_c = ((P_{\text{мзп}} + P_{\text{мзм}}) + K) : D$ , где:

$R_c$  – расходы на содержание одного ребенка;

$P_{\text{мзп}}$  – расходы на организацию питания;

$K$  – прогнозируемый коэффициент-дефлятор на соответствующий финансовый год;

$P_{\text{мзм}}$  – расходы на моющие и чистящие средства;

$D$  – детодни за предыдущий год.

Расходы на одного ребенка определяются в разрезе дошкольных образовательных учреждений.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А.Ефременко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 02.11.2022 № 2050

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях муниципального образования  
город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группах дошкольного возраста от 3 лет до прекращения образовательных отношений	Размер родительской платы за день в рублях в младших группах раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет
1	МАДОУ № 1	12	102,55	89,61
2	МБДОУ д/с № 2	12	102,55	89,61
3	МАДОУ МО ГК № 3	12	102,55	89,61
4	МБДОУ д/с № 4	12	102,55	89,61
5	МБДОУ д/с № 5	12	102,55	89,61
6	МБДОО № 6	10,5	88,69	78,26
7	МБДОУ д/с № 7	12	102,55	89,61
8	МАДОУ № 8	12	102,55	89,61
9	МБДОУ д/с № 9	12	102,55	89,61
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	88,69	78,26
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	88,69	78,26
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	88,69	78,26
13	МБДОУ д/с № 13	12	102,55	89,61
14	МБДОУ д/с № 14	12	102,55	89,61
15	МБДОУ д/с № 15	12	102,55	89,61
16	МБДОУ д/с № 16	12	102,55	89,61
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	88,69	78,26
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	88,69	78,26

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А. Ефременко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 04.11.2022 № 2050

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (5  
часов) в организациях муниципального образования город Горячий Ключ,  
осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группе кратковременного пребывания 5 часов от 3 лет до прекращения образовательных отношений	Размер родительской платы за день в рублях в младших группах раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет кратковременного пребывания 5 часов
1	МАДОУ № 1	12	51,28	48,83
2	МБДОУ д/с № 2	12	51,28	48,83
3	МАДОУ МО ГК № 3	12	51,28	48,83
4	МБДОУ д/с № 4	12	51,28	48,83
5	МБДОУ д/с № 5	12	51,28	48,83
6	МБДОО № 6	10,5	44,31	42,20
7	МБДОУ д/с № 7	12	51,28	48,83
8	МАДОУ № 8	12	51,28	48,83
9	МБДОУ д/с № 9	12	51,28	48,83
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	44,31	42,20
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	44,31	42,20
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	44,31	42,20
13	МБДОУ д/с № 13	12	51,28	48,83
14	МБДОУ д/с № 14	12	51,28	48,83
15	МБДОУ д/с № 15	12	51,28	48,83
16	МБДОУ д/с № 16	12	51,28	48,83
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	44,31	42,20
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	44,31	42,20

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А. Ефременко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 02.11.2022 № 2050

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (3  
часа) в организациях муниципального образования город Горячий Ключ,  
осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группе кратковременного пребывания 3 часа
1	МАДОУ № 1	12	25,64
2	МБДОУ д/с №2	12	25,64
3	МАДОУ МО ГК № 3	12	25,64
4	МБДОУ д/с № 4	12	25,64
5	МБДОУ д/с № 5	12	25,64
6	МБДОО № 6	10,5	25,32
7	МБДОУ д/с № 7	12	25,64
8	МАДОУ № 8	12	25,64
9	МБДОУ д/с № 9	12	25,64
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	25,32
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	25,32
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	25,32
13	МБДОУ д/с № 13	12	24,65
14	МБДОУ д/с № 14	12	25,64
15	МБДОУ д/с № 15	12	25,64
16	МБДОУ д/с № 16	12	25,64
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	25,32
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	25,32

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.А. Ефременко