

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 8
(МАДОУ № 8)
муниципального образования город Горячий Ключ**

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 111

**Об организации
контрольно-пропускного режима в МАДОУ № 8**

Согласно Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ и «Положения о пропускном и внутри объектовом режиме МАДОУ №8», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- ▣ **Мищенко Елене Александровне**, старшему воспитателю, ответственному за обеспечение безопасной работы МАДОУ № 8:
 - 1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МАДОУ № 8;
 - 1.2. Организовать на постах охраны наличие:
 - памятки по действиям должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора или сторожа, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;
 - порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).
 - 1.3. регулярно контролировать заполнение сторожами и административными дежурными журналов регистрации посетителей, учета въезжающего транспорта, осмотра территории МАДОУ № 8.
- ▣ Сторожам (вахтерам) - **Панченко А.И., Павленко Е.С., Серик О.И., Корчагину И.А.:**
 - 2.1. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в МАДОУ № 8 посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) имущества и грузов;
 - 2.2. Допуск посетителей в МАДОУ № 8 производить только с предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность;
 - 2.3. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;

- 2.4. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.);
- 2.5. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот;
- 2.6. Осуществлять допуск в МАДОУ № 8 сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его заменяющему, регистрация в журнале учета посетителей).

▣ **Воспитателям:**

- 3.1. Перед началом каждого рабочего дня визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ, а прогулочные участки и веранды перед выходом на прогулку;
 - 3.2. Провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме, рекомендовать пользование электронными ключами от входной калитки
 - 3.3. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю, не допускать передачу ребенка другому сотруднику МАДОУ № 8;
 - 3.4. Обязать родителей, не имеющих возможность забрать своего ребенка из ДОУ оформить доверенность – разрешение на доверительное лицо (заполняется одним из родителей).
- ▣ Обязать **весь персонал** МАДОУ № 8 обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
- ▣ В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними, **дежурный администратор** или **сторож**, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
- ▣ Поповой А.С., делопроизводителю, довести данный приказ до сведения работников ДОУ под роспись.
- ▣ Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- ▣ Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 8

Коробова К.В.