

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 14.10.2016 № 801

Начальник общего отдела
И.М.Головизнина



СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Л.Н.Шерemet
№ 1023



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №8
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ**

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
для внесения его на утверждение.
Протокол от 18 ноября 2016г № 1

город Горячий Ключ

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 8 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение), создано путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 муниципального образования город Горячий Ключ для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам Российской Федерации.

1.2. Учреждение имеет полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 8 муниципального образования город Горячий Ключ и сокращенное наименование: МАДОУ № 8.

1.3. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения образовательной деятельности воспитанников дошкольного возраста.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Горячий Ключ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ, в лице управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учредитель). Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрация муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в банках Российской Федерации или иных кредитных учреждениях, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают с момента её государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, в порядке, установленном для дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: 353290, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Энгельса, 3;

Почтовый адрес Учреждения: 353290, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Энгельса, 3.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

1) обеспечение права на дошкольное образование, недопустимость дискриминации;

2) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья воспитанника, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3) единство образовательного пространства, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов в условиях многонационального государства;

4) светский характер образования;

5) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям воспитанника, создание условий для самореализации каждого воспитанника, свободное развитие его способностей, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

б) обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность образовательной программы к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам воспитанника;

7) академические права и свободы педагогических работников, предусмотренные Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность;

8) демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной регистрации;
- 4) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 5) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 6) положения о филиалах, представительствах;
- 7) сведений о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) правил приема воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 9) плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 10) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 11) итогов контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 12) муниципального задания на оказание услуг;
- 13) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 15) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 16) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Дошкольное образовательное учреждение – тип образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.18. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно в соответствии с имеющимися условиями в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, формирование их общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.5. Основные задачи Учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

б) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. В целях реализации деятельности Учреждение имеет право:

1) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательной программы, определяющих статус Учреждения;

3) создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения;

4) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем: рабочая неделя – пять дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Учреждения – 12 часов, ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов.

Работа Учреждения возможна в выходные дни для посещения воспитанниками групп кратковременного пребывания, согласно Положениям о группах кратковременного пребывания и предоставления дополнительных образовательных услуг.

3.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

3.4. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.5. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинской Учреждением. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.6. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утверждённым действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной деятельности.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности (полного дня и кратковременного пребывания) для воспитанников раннего и дошкольного возраста.

При наличии условий для функционирования, дополнительно могут быть созданы группы семейного воспитания.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Прием воспитанников осуществляется по следующим документам:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на

основании медицинского заключения (медицинской карты);

3) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждением на время обучения воспитанника.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

После приема документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья воспитанника не позволяет ему посещать Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО). Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных образовательных программ.

4.3. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по развитию воспитанников по следующим образовательным:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно-эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие.

4.5. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь воспитанникам в социальной адаптации, а так же испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами. Учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и учреждением по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

4.6. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое и интеллектуальное развитие.

4.7. Учреждение может проводить коррекционную работу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги, разрешенные нормативными актами Российской Федерации и полученной лицензией.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), Учреждение и педагогические работники.

5.2. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.3. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Каждому воспитаннику гарантируются:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержка индивидуальности и инициативы через: создание условий для свободного выбора воспитанниками деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия воспитанниками решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения воспитанников работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у воспитанника в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития воспитанников; поддержку спонтанной игры воспитанников, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) участвовать в управлении Учреждения;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания воспитанников;

8) требовать выполнения договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

9) досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

10) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками и другими работниками в отведенное для этого время;

11) получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

12) письменно обратиться к руководителю Учреждения, в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

13) обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

4) выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5) проводить своевременную оплату средств за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

6) своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

7) уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Компетенция и права Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и учреждение дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Учреждения питания воспитанников и работников;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) учреждение научно-методической работы, в том числе учреждение и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы Учреждения в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательная учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит со следующими документами:

1) Уставом Учреждения;

2) Коллективным договором;

3) Правилами внутреннего трудового распорядка;

4) Положением о защите персональных данных работников и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

5) должностной инструкцией;

6) инструкцией по охране труда;

7) инструкцией по пожарной безопасности;

- 8) инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 9) иными локальными актами Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через администрацию и общественные Учреждения ;

11) право на объединение в общественные профессиональные Учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- 1) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 2) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 6.1.** Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- 6.2.** Назначение и освобождение руководителя Учреждения.
- 6.3.** Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 6.4.** Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств.
- 6.5.** Реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа.
- 6.6.** Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.8. Назначение в Наблюдательный совет представителя Учредителя Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.11. Определение порядка ежегодного опубликования отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации города Горячий Ключ по отраслевой принадлежности, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Горячий Ключ в отношении Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, ут-

верждает штатное расписание Учреждения, план финансово–хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетный счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.8. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, должностных инструкций.

7.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

7.14. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

7.15. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и других работников, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждения.

7.16. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

7.17. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

7.18. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

7.19. Общее собрание осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и утверждает Коллективный договор руководства и работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- 2) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора;
- 3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 4) утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;
- 5) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору;
- 6) рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 7) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам Учреждения основной деятельности;
- 8) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.20. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью педагогических работников Учреждения.

7.21. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет стратегию образовательной деятельности;
- 2) отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- 3) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 4) рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 6) рассматривает вопросы Учреждения дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 7) решает вопросы о проведении в Учреждении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 8) определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой города;
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов.

7.23. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя (начальник управления образования) – 1 человек;
- 2) представители управления имущественных и земельных отношений администрации города Горячий Ключ – 1 человек;
- 3) представители общественности – 1 человек;
- 4) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека и более.

7.24. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.25. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.26. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.28. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.29. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.31. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.32. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.33. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.34. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.36. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.37. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного, за исключением представителя работников Учреждения.

7.38. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.39. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.40. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской Учреждения.

7.41. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.42. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждение принимает по вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.43. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.40. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.44. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 11., пунктах 7.40 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.46. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.47. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.40 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.48. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.49. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.50. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.51. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.52. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.53. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.54. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.55. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.56. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.40 настоящего Устава.

7.57. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.58. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве для достижения своих Уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

8.6. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создана.

8.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (собственные доходы Учреждения);
- 3) средства во временное распоряжение;
- 4) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- 5) субсидии на иные цели;
- 6) бюджетные инвестиции;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.15. Учреждение вправе:

- 1) выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях;
- 2) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- 3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.16. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.17. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.18. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.19. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

8.20. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

8.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.24. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

8.25. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств.

8.26. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных организаций:

- 1) принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения на утверждение Учредителем;
- 2) регистрируются в органах налоговой службы.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федераль-

ными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учреждение – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 8 муниципального образования город Горячий Ключ.

ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум.

Руководитель – заведующий Учреждением.

Учредитель, собственник – муниципальное образование город Горячий Ключ.

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность.

11. ОБЩИЙ ОТДЕЛ

В настоящем документе
 пронумеровано, скреплено
 печатью *19/06/2012*
 лист(ов)а
 Начальник общего отдела
 Н. К. Кулеша

В настоящем документе
 пронумеровано, скреплено
 печатью *19/06/2012*
 лист(ов)а
 Начальник общего отдела
 Н. К. Кулеша

